

GRAFICKÁ ÚPRAVA TECHNICKÝCH PŘEDPISŮ MINISTERSTVA DOPRAVY

Technické předpisy MD se zpracovávají elektronickou formou v textovém editoru Word. Všechny odevzdané technické předpisy musí být v příslušných šablonách, které jsou zveřejněné na www.pjpk.cz

Technické podmínky

Popis grafické úpravy šablony

- **Nastavení strany:** Nahoře, Dole, Vpravo, Vlevo – 2,5 cm; U hřbetu – 0 cm
- **Písmo:** Calibri
- **Velikost písma**
 - text – 11
 - nadpis 1 – 16
 - nadpis 2 – 13
 - nadpis 3 – 12
 - nadpis 4,5 – 11
- **Řádkování** – výška 1,15
- **Zarovnání textu** – do bloku
- **Záhlaví, Zápatí** – 1,25 cm
- **Stránkování** – různé liché a sudé stránky
- Kapitoly se nezačínají na nových stránkách, mimo příloh a celostránkových obrázků, grafů a tabulek

Obrázky

- Text technického předpisu musí odkazovat na každý obrázek, tak aby byl jasný vztah obrázku k ustanovení předpisu. Umisťují se dle možnosti, bezprostředně za odkazem.
- Číslování obrázků se provádí obvykle pomocí arabských číslic, chronologicky. Číslování je nezávislé od číslování kapitol a tabulek. Název je umístěn vždy pod obrázkem a je zarovnán na střed.
- **Písmo** – Calibri, 10, tučně
- Pro obrázky se doporučuje používat formáty *.tif, *.jpg, *.gif, nebo *.bmp
- Obrázky – schémata jsou předávány vždy v otevřeném formátu pro případnou další revizi.

Tabulky

- Text technického předpisu musí odkazovat na každou tabulku, tak aby byl jasný vztah tabulky k ustanovení předpisu. Umisťují se dle možnosti, bezprostředně za odkazem.
- Číslování tabulek obvykle pomocí arabských číslic, chronologicky. Číslování je nezávislé od číslování kapitol a obrázků. Název je umístěn vždy nad tabulkou a je zarovnán na střed.
- **Písmo** – Calibri, 10, tučně
- Text v záhlaví každého sloupce tabulky začíná velkým písmem a použije se Tučné písmo.
- Barevný formát tabulky se užije dle potřeby a povahy dokumentu, v celém dokumentu musí být použit jednotný grafický styl.

Poznámky

- Poznámky poskytují pouze doplňující informace, které pomáhají porozumět textu, nesmí obsahovat požadavky.
- Umisťují se za odstavcem nebo na konec příslušné stránky.
- Pokud je v textu více poznámek, musí být číslovány pomocí arabských číslic.
- **Písmo** – Calibri, 10, kurzíva

Matematické vzorce

- Vzorce se doporučuje vkládat přes editor rovnic.

Technické kvalitativní podmínky

Popis grafické úpravy šablony

- **Nastavení strany:** Nahoře, Dole – 2 cm; Vnitřní, Vnější – 2,5 cm; U hřbetu – 0 cm
- **Písmo** – Times New Roman
- **Velikost písma**
 - text – 10
 - nadpis 1 – 10, všechna velká, tučně
 - nadpis 2 – 10, tučně
 - nadpis 3, 4, 5 – 10
- **Řádkování** - jednoduché
- **Zarovnání textu** – do bloku
- **Záhlaví** – 2 cm
- **Zápatí** – 0,8
- **Stránkování** – různé liché a sudé stránky
- Kapitoly se nezačínají na nových stránkách mimo příloh a celostránkových obrázků, grafů a tabulek

Obrázky

- Text technického předpisu musí odkazovat na každý obrázek, tak aby byl jasný vztah obrázku k ustanovení předpisu. Umisťují se dle možnosti, bezprostředně za odkazem.
- Číslování obrázků se provádí obvykle pomocí arabských číslic, chronologicky. Číslování je nezávislé od číslování kapitol a tabulek. Název je umístěn vždy pod obrázkem a je zarovnán na střed.
- **Písmo** – Times New Roman, 9, tučně
- Pro obrázky se doporučuje používat formáty *.tif, *.jpg, *.gif, nebo *.bmp
- Obrázky – schémata jsou předávány vždy v otevřeném formátu pro případnou další revizi.

Tabulky

- Text technického předpisu musí odkazovat na každou tabulku, tak aby byl jasný vztah tabulky k ustanovení předpisu. Umisťují se dle možnosti, bezprostředně za odkazem.

- Číslování tabulek obvykle pomocí arabských číslic, chronologicky. Číslování je nezávislé od číslování kapitol a obrázků. Název je umístěn vždy nad tabulkou a je zarovnán na střed.
- **Písmo** – Times New Roman, 9, tučně
- Text v záhlaví každého sloupce tabulky začíná velkým písmem a použije se Tučné písmo.
- Formát tabulky se volí co graficky nejjednodušší a v celém dokumentu musí být jednotný.

Poznámky

- Poznámky poskytují pouze doplňující informace, které pomáhají porozumět textu, nesmí obsahovat požadavky.
- Umísťují se za odstavcem nebo na konec příslušné stránky.
- Pokud je v textu více poznámek, musí být číslovány pomocí arabských číslic.
- **Písmo** – Times New Roman, 9, kurzíva

Matematické vzorce

- Vzorce se doporučuje vkládat přes editor rovnic

Vzorové listy

Popis grafické úpravy šablony

- **Vzhled stránky:** Nahoře, Dole, Vlevo, Vpravo - 2 cm; U hřbetu - 0 cm
- **Písmo:** Calibri
- **Velikost písma:**
 - text – 11
 - nadpis 1 – 16, tučně, všechna velká
 - nadpis 2 – 14, tučně
- **Řádkování** - jednoduché
- **Zarovnání textu** - do bloku
- **Záhlaví, Zápatí** – 0,8 cm

Metodické pokyny a Směrnice

Použije se šablona pro TP nebo TKP dle dohody s vedoucím Technického koordinačního centra.